

СОГЛАСОВАН

Государственный комитет
Республики Карелия
по управлению государственным
имуществом и организации закупок
« » 2014 г.

Председатель

(подпись)

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
здравоохранения и социального
развития Республики Карелия
от «14» ОКТАБРЯ 2014 г.

№

И.о. Министра

О.С. Копилова

(подпись)

У С Т А В

государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Республики Карелия «Городская поликлиника № 1»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника №1», в дальнейшем именуемое - «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Республикой Карелия в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения.

1.2. Учреждение образовано в соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2014 года № 430р-П путем реорганизации в форме слияния государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 5» и государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 1».

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника №1».

Сокращенное наименование: ГБУЗ «ГП №1».

1.4. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, город Петрозаводск.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Карелия осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Учредитель», на которое возложено осуществление координации и контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия».

Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, именуемый в дальнейшем «Комитет», осуществляет от имени Республики Карелия права собственника в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение такого имущества.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, нормативными правовыми актами Министерства

здравоохранения и социального развития Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является оказание гражданам Российской Федерации на территории Республики Карелия медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями, а также на основе стандартов медицинской помощи.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является медицинская помощь, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. медицинская деятельность:

- первичная медико-санитарная помощь (доврачебной, врачебной, специализированной), с плановой, экстренной и неотложной формами оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях;
- паллиативная медицинская помощь в амбулаторных условиях;
- подготовка и ведение медицинской статистики;
- деятельность, связанная с проведением медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз;
- осуществление иных экспертных функций на договорной основе в соответствии с компетенцией Учреждения;
- деятельности в области использования источников ионизирующего

излучения (генерирующих);

- деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;

2.3.2. деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

2.3.3. деятельность в области обращения с отходами (сбор, временное хранение, обеззараживание, транспортирование), образующимися при осуществлении медицинской деятельности, фармацевтической деятельности, выполнении лечебно-диагностических и оздоровительных процедур;

2.3.3. фармацевтическая деятельность;

2.3.4. проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) и санитарно-информационных мероприятий;

2.3.4. участие в разработке и реализации федеральных, региональных и ведомственных программ в сфере здравоохранения;

2.4. Учреждение осуществляет указанные в пункте 2.3. настоящего Устава виды деятельности в соответствии с государственным заданием и заданием по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи, утвержденными Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания и задания по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке. Предоставление платных медицинских услуг не должно создавать препятствий для получения бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право.

2.6. Учреждение вправе осуществлять проведение научных исследований, разработку эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных, публикацию научных исследовательских трудов и научно-медицинских разработок, пособий.

2.7. Учреждение вправе участвовать в осуществлении дополнительного профессионального образования медицинских работников.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

2.8.1. организация и проведение конференций, семинаров, выставок по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

2.8.2. обработка (утилизация) медицинских отходов класса «Б» и класса «В»;

2.8.3. оформление выписок и справок, за исключением случаев оказания данных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации на

бесплатной основе.

Учреждение вправе заниматься указанными в настоящем пункте видами деятельности за плату в случае, если это служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).

3.1.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) и задание по обеспечению государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.1.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

3.1.7. Согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Республики Карелия, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.10. Согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом,

предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

3.1.11. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.12. Согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия.

3.1.17. Вносит в Комитет предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.18. Вносит в Комитет предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.19. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия.

3.2. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.2, 3.1.10, 3.1.11, 3.1.12 настоящего устава, принимаются Учредителем по согласованию с Комитетом путем направления в адрес Комитета проекта решения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Руководителем Учреждения является Главный врач (далее – руководитель).

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

4.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.6.1. организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

4.6.2. при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

4.6.3. несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

4.6.4. в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

4.6.5. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, ежегодно согласовывает с Учредителем штатную численность заместителей руководителя;

4.6.6. принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда в соответствии с локальным правовым актом Учреждения, устанавливающим систему оплаты труда;

4.6.7. издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

4.6.8. организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

4.6.9. рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

4.6.10. обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Карелия в пределах своей компетенции;

4.6.11. ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

4.6.12. требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.6.13. иные функции и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

4.7. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия о своей деятельности.

4.8. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.10. Учреждение имеет право:

4.10.1. привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

4.10.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.10.3. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия;

4.10.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из оценки спроса потребителей на работы и услуги;

4.10.5. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

4.10.6. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

4.10.7. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

4.11. Учреждение обязано:

4.11.1. составлять план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия;

4.11.2. предоставлять Учредителю расчеты затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение такого имущества, а также расчеты затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.11.3. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

4.11.4. нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

4.11.5. предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об

использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

4.11.6. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

4.11.7. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия;

4.11.8. соблюдать принципы обработки и защиты персональных данных; обеспечивать конфиденциальность персональных данных; выполнять обязанности оператора при сборе персональных данных; принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

4.11.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

4.12. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.13. Учреждение выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и от пусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

4.15. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и коллективным договором Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;
- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.16. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.17. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

4.18. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия порядке за вред, причиненный здоровью работников, и потерю трудоспособности.

4.19. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Карелия и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением основных видов деятельности, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 5.4.1. средства субсидий из бюджета Республики Карелии, предоставляемых:
 - на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

- в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

5.4.2. средства на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы Учреждению учредителем в установленном порядке;

5.4.3. средства обязательного медицинского страхования;

5.4.4. средства от приносящей доход деятельности, использования закрепленного за Учреждением имущества, а также средства, полученные в виде безвозмездных или благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

5.4.5. средства фонда социального страхования;

5.4.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.5.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством,

5.5.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.5.3. иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет контроль за использованием средств бюджета Республики Карелия и другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

5.7. Государственное задание на оказание Учреждением государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Карелия.

5.10. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Операции с целевыми субсидиями и бюджетными инвестициями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.13. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.14. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

5.15. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.16. Учреждение не вправе:

5.16.1. отчуждать недвижимое имущество без согласия Правительства Республики Карелия;

5.16.2. распоряжаться иным способом недвижимым имуществом без согласия Комитета и Учредителя;

5.16.3. распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Карелия на приобретение такого имущества, без согласия Комитета и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством

Республики Карелия порядке учет указанного имущества.

5.18. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя по согласованию с Комитетом, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

- в целях рационального использования такого имущества;

- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.21. Учреждение обязано:

5.21.1. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

5.21.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.21.3. представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

5.21.4. представлять на согласование отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного

имущества Республики Карелия.

5.22. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя по согласованию с Комитетом.

5.23. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия.

6.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Решение о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Республики Карелия.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Республики Карелия;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с

даты принятия решения Правительством Республики Карелия о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

6.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Республики Карелия. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В настоящем Уставе пропущено и пронумеровано

И.О. Министра (подпись)) листов

О.С. Копылова



ИФНС России по г. Петрозаводск
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« 11 » 11 2014 года
ОГРН 1141001013130
ФРН
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

заместитель начальника инспекции
должность уполномоченного лица
ответник государственной регистрации
гражданской службы

С.В. Мухоморова

